

BayRMS – Anleitung Voreinstellungen Vorlagen – Stand Dezember 2021

Die folgenden Angaben beziehen sich ausschließlich auf Reisen, die zu Lasten der HfÖD-Zentralverwaltung durchgeführt werden.

Bei Reisen, die von anderen Behörden zu bezahlen sind (z.B. Fortbildungen an der HfÖD in Hof usw.), beachten Sie bitte die Hinweise in den Einladungsschreiben bzw. erfragen Sie die nötigen Daten bei den dortigen Geschäftsstellen.

Alle für Sie erforderlichen Daten können über das Mitarbeiterportal in BayRMS neben Ihren Angaben in Ihrem Mitarbeiterprofil im Menüpunkt Allgemein – Voreinstellungen – Buchung /KLR gespeichert und später jederzeit in den Formularen ausgewählt werden.

The screenshot shows the BayRMS web portal interface. The browser address bar displays <https://www.mitarbeiterservice.bayern.de/reisemanagement/index.aspx>. The main navigation bar includes: Startseite, Hinweise, Digitaler Ordner, **Reisemanagement**, BeihilfeOnline, Personaldaten, Behördensatellit, and ABMELDEN. The left sidebar contains: REISEMANAGEMENT (with a sub-link for Reisemanagement), WEITERE LINKS (with links for Kontakt and Hilfe), and a menu with categories: Allgemein (circled in red), Genehmigungsantrag, Reisemittelbestellung, and Erstattungsantrag. The main content area features a warning message about browser compatibility with Google Chrome and Microsoft Edge, a welcome message with a name input field, and status information for 'Aktuelle Hinweise' and 'Ihr Ansprechpartner vor Ort' (Riemen Marion).

Voreinstellungen

Daten 1	Daten 2	Daten 4	Systemeinstellungen
Typ- und Zeitspezifikation			
Reiseart Fortbildungsreise			
Genehmigungsart (für Abrechnungen ohne GN-Nr.) allgemeine Genehmigung			
Reisebeginn (Zeit) 07:30		Reiseende (Zeit) 16:15	
Geschäftsbeginn (Zeit) 10:00		Geschäftsende (Zeit) 15:00	
Reisebeginn (Ort) Dienststelle		Reiseende (Ort) Wohnung	
Details			
Zweck der Reise Fortbildung			
Geschäftsort(e) Irgendwo in Bayern			

Abbrechen

Übernehmen

Voreinstellungen

Daten 1	Daten 2	Daten 4	Systemeinstellungen
Typ- und Zeitspezifikation			
Reiseart Dienstreise (DR)			
Genehmigungsart (für Abrechnungen ohne GN-Nr.) allgemeine Genehmigung			
Reisebeginn (Zeit) 07:30		Reiseende (Zeit) 16:15	
Geschäftsbeginn (Zeit) 10:00		Geschäftsende (Zeit) 15:00	
Reisebeginn (Ort) Dienststelle		Reiseende (Ort) Wohnung	
Details			
Zweck der Reise Besprechung			
Geschäftsort(e) Irgendwo in Bayern			

Abbrechen

Übernehmen

Voreinstellungen

Daten 1	Daten 2	Daten 4	Systemeinstellungen
Beförderungsmittel			
Abfahrtsort <input type="text" value="München Hbf"/>		Ankunftsort <input type="text" value="irgendwo in Bayern"/>	
Beförderungsmittel <input type="text" value="Bahn Fahrpreis - von Dst. bezahlt"/>		Begründung <input type="text"/>	
Mitreisende		+ anlegen	
		<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Überehmen"/>	

KLR-Daten sind bei der HföD nicht vorzugeben.

Die Details in den Buchungsdatensätzen können auch dem Hinweisblatt der HföD-ZV „Buchungsdaten in BayRMS“ entnommen werden.

Kategorie	Erweiterung	Kapitel	Titel	Ebene
Dienstreise - allgemein	0000000	06 14	527 01	02
Dienstreise / Reise i.A. der ZV für MQ ohne Prüfungen (Nebenamt, Extern)	0000000	06 14	527 01	01
Dienstreise i.A. der ZV für Prüfungen MQ (Nebenamt)	0000000	06 14	527 01 (wird von ZV umgebucht auf 459 01)	02
Dienstreisen Personalvertretungen – GPR, örtl. PR, Gleichstellungsbeauftragte, Beauftragter der schwerbehinderten Personen	0000000	06 02	527 21	-

Fortbildungsreise QualiOff II (Hof) (andere Anordnungsstelle)	(gem. den Angaben im Einladungsschreiben)			
Fortbildungsreise - allg. ohne EDV / IT	0000000	06 02	525 01	-
Fortbildungsreise – EDV / IT	0000000	06 14	525 01	-
Schulungsreise Personalvertretung	0000000	06 02	527 21	-
Schulungsreise - Gleichstellungsbeauftragte, Beauftragter der schwerbehinderten Personen	0000000	06 02	527 21	-

 **Voreinstellungen**

Daten 1 Daten 2

Buchungsdatensätze

- Dienstreise
- Fortbildungsreise

KLR-Datensätze

Bemerkung

Seminarr. xxvy

Buchungssatzdaten festlegen...

Bezeichnung

Erweiterung

Kapitel

Titel

Titel-Zusatz

Budgetnummer

Ebene 1

Ebene 2

Ebene 3

Voreinstellungen

Daten 1 | Daten 2

Buchungssatzdaten festlegen...

Bezeichnung

Erweiterung

Kapitel

Titel

Titel-Zusatz

Budgetnummer

Ebene 1

Ebene 2

Ebene 3

Buchungsdatensätze

Dienstreise

Fortbildungsreise

KLR-Datensätze

Bemerkung

Seminarrr. xxvv

Voreinstellungen

Daten 1 | Daten 2 | Daten 4

Systemeinstellungen

Datumsfilter

Datumsfilter= aktuelles Datum Tag/Tage
minus

Menü Einstellungen

Untermenü standardmäßig geschlossen

Allgemein Ja Nein

Genehmigungsantrag Ja Nein

Reisemittelbestellung Ja Nein

Erstattungsantrag Ja Nein

Administration Ja Nein

Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4
--------------	----------------	---------	---------	---------

Reiseart*	
Dienstreise (DR) 	
Zweck der Reise*	
Besprechung	
Reisebeginn(Datum)*	Reisebeginn(Zeit)*
<input type="text"/> 	07:30
Geschäftsbeginn(Datum)*	Geschäftsbeginn(Zeit)*
<input type="text"/> 	10:00
Geschäftsende(Datum)*	Geschäftsende(Zeit)*
<input type="text"/> 	15:00
Reiseende(Datum)*	Reiseende(Zeit)*
<input type="text"/> 	16:15
Reisebeginn (Ort)*	Reiseende (Ort)*
Dienststelle 	Wohnung 
Geschäftsort(e)*	
Irgendwo in Bayern	

Abbrechen

Antrag stellen

Entwurf speichern

Antrag stellen und Reisemittel bestellen